

Рассмотрено:
на заседании Совета Учреждения
Протокол № 2 от 01.10.2013 г.

«Утверждаю»
Директор ГБОУ ЦПО ПЛ № 103


Г. М. Якушин
Приказ № 11 от 06.02.2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок отчисления обучающихся и восстановления их в ГБОУ НПО ПЛ № 103 (далее - «Лицей»), перевода в «Лицей» из других учебных заведений. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава лицея.

Целью Положения является нормативно - правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур отчисления, восстановления, перевода обучающихся. Установленный порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся подразумевает всестороннее, объективное рассмотрение этих вопросов, полностью исключающее дискриминацию и ущемление прав личности.

2. Прекращение образовательных отношений

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из «Лицея»:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным п.2 ч.2 настоящего положения.

2.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по инициативе «Лицея», в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в «Лицей», повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в «Лицей»;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и «Лицея», в том числе в случае ликвидации «Лицея».

2.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких - либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед «Лицеем».

2.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт «Лицея», об отчислении обучающегося из «Лицея». Если со обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта «Лицея», об отчислении обучающегося из «Лицея». Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами «Лицея», осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из «Лицея».

2.5. При досрочном прекращении образовательных отношений «Лицей», в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из «Лицея», справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 - ФЗ от 29.12.2012 года.

3. Восстановление

3.1. Обучающийся, отчисленный из «Лицея», по своей инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в «Лицее» в течение пяти лет после отчисления из «Лицея» при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанный обучающийся был отчислен.

3.2. Восстановление обучающегося, отчисленного из «Лицея» по неуважительной причине, допускается не позднее пяти лет после отчисления при наличии в «Лицее» вакантных мест в случае отсутствия мест - на платной основе.

3.3. Обучающемуся, приступившему к занятиям после академического отпуска или зачисленному в число обучающихся после отчисления, независимо от полученных оценок за курс, по представлению заместитель директора по УПР устанавливаются дисциплины, по которым он должен вновь выполнить лабораторные и практические работы, прослушать курс лекций и сдать зачеты и экзамены.

3.4. Если ведущий преподаватель согласен с перезачётом данной дисциплины, то, на основании заявления студента, издается приказ о перезачёте дисциплин.

3.5. Перезачёт ранее изученных дисциплин текущего семестра гражданам, зачисленным в число обучающихся после отчисления из «Лицея», осуществляется в порядке, указанном в пунктах 3.2 - 3.4, при условии, что с момента отчисления до момента зачисления прошло не более одного года. Если после отчисления прошло более одного года, перезачёты ранее изученных дисциплин текущего семестра не производятся и они изучаются заново.

4. Переводы обучающихся.

4.1. Обучающиеся имеют право перевода из другого учебного заведения в «Лицей», а также с одной профессии на другую внутри «Лицея» по завершении 1 курса. При

переходе из другого учебного заведения в «Лицей» за обучающимися сохраняются все права, как за обучающимися впервые на данной ступени профессионального образования. Общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного учебным планом «Лицея» для освоения профессиональной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т.п.) по согласованию с учредителем.

4.2. Перевод обучающегося в «Лицей» из другого учебного заведения или внутри «Лицея» с одной профессии на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется при наличии вакантных мест по личному заявлению обучающегося и при успешном прохождении им аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки (в последующем сверяется с академической справкой), собеседования или иной формы, определяемой учебной частью.

5. Оформление документов

5.1. Обучающемуся, отчисленному из «Лицея» по его личному заявлению, выдается академическая справка по установленной форме, подлинник документа об образовании.

5.2. В этом случае в личное дело обучающегося вкладываются: копия документа об образовании, зачетная книжка, студенческий билет, обходной лист, выписка из приказа об отчислении.

5.3. Обучающемуся, восстановленному в «Лицей», выдается зачетная книжка.

В зачетной книжке проставляются все перезачтенные дисциплины, ранее сданные в другом учебном заведении, с указанием полученных оценок.

5.4. Все документы, связанные с оформлением переводов, отчисления и восстановления обучающихся, должны храниться в учебной части, как документы строгой отчетности.

Регламент подготовки документов:

- переводы обучающихся допускаются после окончания ими семестра (курса) в период каникул;
- академическая задолженность должна быть ликвидирована в сроки, установленные в инструкции по ликвидации задолженностей;
- приказ об отчислении с формулировкой «Отчислен в связи с переводом в (наименование учебного заведения)» издается в течение 10 дней со дня подачи заявления студента и представленной справки установленного образца;
- с приказом об отчислении обучающийся должен быть ознакомлен под расписку с проставлением его подписи и даты ознакомления в течение трех дней.