



Утверждаю
Директор ГБОУ НПО ПЛ № 103
Г.М.Якушин
«14» февраля 2014г.

**Правила приема
в государственное бюджетное образовательное учреждение
начального профессионального образования
профессиональный лицей № 103 г. Давлеканово Республики Башкортостан
на 2014-2015 учебный год**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящие правила приема разработаны на основании Закона РФ «Об образовании»; приказа Минобразования и науки РФ от 23.01.14г. №36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.
- 1.2. Прием в Лицей для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.
- 1.3. Граждане имеют право получить среднее профессиональное образование на общедоступной и бесплатной основе в Лицее, если образование данного уровня получают впервые. Исключение составляют дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей – эта категория граждан может получать среднее профессиональное образование дважды.

II. Организация приема

- 2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией Лицея (далее - приемная комиссия) в соответствии с Положением о приемной комиссии ГБОУ НПО ПЛ №103.
- 2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Лицея.
- 2.3. При приеме в Лицей обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.
- 2.4. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.
- 2.5. Прием обучающихся в Лицей проводится по следующим профессиям:

Наименование	срок обучения
на базе основного общего образования (9 классов)	
110807.03 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования сельскохозяйственного производства	2 года 5 мес.
150709.02 Сварщик (электросварочные и газосварочные работы)	2 года 5 мес.
110807.02 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	2года 5 мес.
260807.01 Повар, кондитер	2 года 5 мес.

2.6. Прием на обучение проводится с учетом перечня медицинских противопоказаний к работе и производственному обучению по конкретным профессиям лица. Медицинский отбор лиц, поступающих на обучение в Лицей проводится на основании справок медицинских учреждений установленного образца и с заключением медицинской комиссии Лицея о профессиональной пригодности.

2.7. При приеме на обучение Лицей знакомит в обязательном порядке поступающих и их родителей (законных представителей) с уставом, правилами приема, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Лицеом, а также правилами внутреннего распорядка, что фиксируется в заявлении поступающего.

2.8. Прием документов на 1 курс начинается не позднее 20 июня. Прием документов в Лицей осуществляется по очной форме обучения до 15 августа 2014 г., а при наличии свободных мест прием продлевается до 1 октября текущего года.

2.9. Прием на обучение в Лицей проводится на основании личного заявления поступающего.

При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Лицей поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;

4 фотографии;

Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию) если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования;

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"

4 фотографии.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Порядком, не соответствующие действительности, Лицей возвращает документы поступающему.

2.10. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов,

удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящим Положением. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Лицей не позднее сроков, установленных пунктом 2.8 настоящего Положения, для завершения приема документов.

2.11. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Лицеом. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов.

2.12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

2.13. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать представленные документ об образовании и другие документы. Документы возвращаются Лицеом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

2.14. В случае, если поступающий на обучение по программ среднего профессионального образования претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, предоставляются документы, подтверждающие право на льготы.

Перечень дополнительных документов для поступающих, претендующих на социальные льготы, установленные законодательством Российской Федерации:

Наименование	Форма	Категория абитуриентов
Свидетельства о смерти родителей или решение суда о лишении родительских прав	Оригинал или заверенная копия	Для детей-сирот
Справка органов попечительства	Оригинал на бланке с подписью, заверенной гербовой печатью или заверенная ксерокопия	Для детей, оставшихся без попечения родителей
Удостоверение об инвалидности, справка ВТЭК	Оригинал или заверенная ксерокопия	Для детей-инвалидов, инвалидов 1 и 2 группы, которым по заключению ВТЭК не противопоказано обучение по избранной профессии
Справка о среднедушевом доходе семьи, выданная органом социальной защиты населения по месту жительства	Оригинал	Для граждан из малообеспеченных семей, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Башкортостан

Поступающие, представившие в приемную комиссию Лицея заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законом Российской Федерации.

III. Зачисление в Лицей

3.1. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором лицея издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Лицея [http:// pudav1103.narod.ru](http://pudav1103.narod.ru)

3.2. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, лицей осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по

специальностям и профессиям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

3.3. Учебный год в Лицее начинается с 1 сентября 2014 года.